

給与明細 スマートフォン閲覧マニュアル



ユーザー ID

パスワード

※初期設定は生年月日 8 桁です。

ログイン用URL

スマホ用



パソコン用



携帯用



【スマホ用】 <https://sd.enavi-ts.net/sd-staffsp/login.aspx?ID=mS56RE6he>

【PC用】 <https://sd.enavi-ts.net/sd-staffpc/login.aspx?ID=mS56RE6he>

【携帯用】 <https://sd.enavi-ts.net/sd-staffmb/login.aspx?ID=mS56RE6he>

スマートフォン閲覧時の操作フロー



スタッフ・閲覧フロー

ログイン

ログインページよりID、パスワードを入力してログインします。パスワードはスタッフ自身で変更する事ができます。

給与明細 閲覧

トップページに給与明細(直近1ヵ月)が表示されるので、直近の給与明細がすぐに確認できます。また、過去の給与明細の閲覧も可能です。

公開された給与明細は、いつでも好きな時にWEBサイトへアクセスして閲覧することができます。過去3年分の給与明細の閲覧が可能です。

動作環境

端末	ブラウザ
iPhone 3GS 以降	Safari(サファリ)ブラウザ
Android 2.0以降を搭載した携帯端末	Chrome(クローム)ブラウザ

起動・ログイン



ログイン画面

閲覧用URLをWEBブラウザで開いて下さい。ログイン画面が表示されます。

ログイン画面

The screenshot shows a mobile browser interface for the login page. At the top, there is a logo for 'e-navi' and the text '船与時刻 ログイン'. Below the logo are two input fields: 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password). A checkbox labeled 'IDとパスワードを記憶' (Remember ID and password) is located below the password field. A 'ログイン' (Login) button is positioned below the input fields. At the bottom of the page, the text 'e-creation co.,ltd.' is visible.

通常ログイン

ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択してください。

パスワードは、ログイン後にスタッフ自身で変更する事ができます。初回ログイン時は、各種設定にてパスワードの変更を行う事を推奨いたします。詳しくはP7「パスワード変更」を参照下さい。

IDとパスワードを記憶

入力したIDとパスワードを記憶します。次回ログイン時、記憶されたユーザーIDとパスワードが自動的に挿入されます。

ログインボタンの下に「※パスワードを忘れた方」リンクがある場合には、パスワードを自分で再設定することができます。

ログイン

※パスワードを忘れた方

同意確認



同意確認画面

初回ログイン時に、ログインボタンをクリックすると同意確認画面が表示されます。

同意確認画面



<操作手順>

内容を確認し、「上記内容に同意する」をクリックして下さい。

一度「同意」すると次回ログインからは同意確認画面は表示されなくなります。

同意をしない場合には、明細書の閲覧ができません。

【同意確認とは】

給与明細等の明細書の電子交付を受けるにあたり、その内容に対して同意を確認するものです。

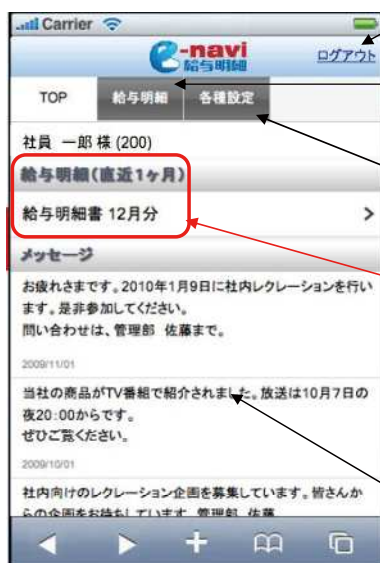
※書面など本画面以外の方法で電子化の同意確認を行う場合、管理者側で「e-naviの同意確認」機能を無効にする事があります。その場合は、初回ログイン時であっても本画面は表示されません。

トップメニュー



トップメニューでは、直近(1ヵ月)の給与明細一覧と、会社からのメッセージが表示されます。

トップメニュー画面



「ログアウト」
操作を終了する場合はこちらを選択ください。

「給与明細」
選択すると、e-navi給与明細ページへ移動します。
ここでは、給与明細(過去3年分)を閲覧できます。

「各種設定」
選択すると、e-navi各種設定ページへ移動します。
ここでは、パスワードが変更できます。

過去1ヵ月以内の給与明細の一覧が表示されます。
選択すると、明細内容を閲覧できます。
(右記参照)
1ヶ月以上前の給与明細は、「給与明細」メニューを選択する事で閲覧できます。

給与明細書 12月分	
氏名	田中 一郎
会社ID	2018072021
合計	
支払総額	180,000
引当金	12,000
支払総額	168,000
支払内訳	
給与	160,000
残業料	10,000
賞与	8,000
引当金	6,999

「メッセージ」
ここでは、会社からスタッフへ向けてのメッセージが、日付の新しい順に確認出来ます。(最大10件)

過去の給与明細の閲覧



過去(3年分)の給与明細が閲覧できます。
トップメニューの「給与明細」を選択してください。e-navi給与明細ページへ移動します。

過去の給与明細閲覧フロー



①閲覧したい給与明細の支払年月を指定し、「再表示」ボタンを選択してください。



②指定した年月の給与明細一覧が表示されます。閲覧したい給与明細を選択してください。

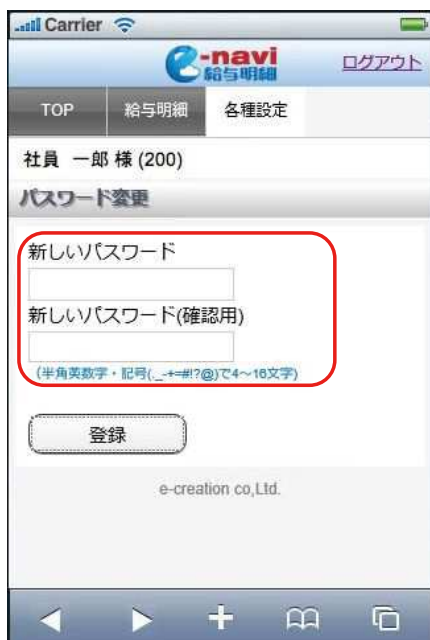


③給与明細を閲覧できます。

パスワード変更



パスワードの変更方法を説明します。
トップメニューの「各種設定」を選択してください。e-navi各種設定ページへ移動します。



パスワードを変更できます。

画面に表示された条件(青字)に従ってパスワードを設定してください。
又、新しいパスワードは確認用を含め2回入力ください。

入力後は「登録」ボタンを選択してください。