

# キャリアアップ訓練 計画書(有期雇用)

※受講時期や職務内容および能力・経験値を考慮し、適宜訓練内容を変更することがあります。

## ■ 事務(1年目)

入職時訓練	1時間	賃金	訓練費	訓練方法
パソコン基本操作講習	60分	有給	無償	OJT
訓練内容	8時間			
キャリアデザイン 自己理解・自己分析編	60分	有給	無償	OFF-JT
事務スタッフの役割と心構え	30分	有給	無償	OFF-JT
職場のマナーと守るべきルール	30分	有給	無償	OFF-JT
電話対応の心構えと対応の基本①	30分	有給	無償	OFF-JT
電話対応の心構えと対応の基本②	30分	有給	無償	OFF-JT
言葉遣い(敬語の使い方)	30分	有給	無償	OFF-JT
接遇用語・ビジネス用語の使い方	30分	有給	無償	OFF-JT
Microsoft Excel 基礎編	120分	有給	無償	OFF-JT
Microsoft Word 基礎編	120分	有給	無償	OFF-JT

## ■ 事務(2年目)

訓練内容	8時間	賃金	訓練費	訓練方法
キャリアデザイン 考え方編	60分	有給	無償	OFF-JT
Eメール対応の基本	30分	有給	無償	OFF-JT
文章作成のポイント	30分	有給	無償	OFF-JT
便利なエクセル機能	30分	有給	無償	OFF-JT
話し方・聞き方のポイント	30分	有給	無償	OFF-JT
電話でのクレーム対応①	30分	有給	無償	OFF-JT
電話でのクレーム対応②	30分	有給	無償	OFF-JT
Microsoft Excel 応用編	120分	有給	無償	OFF-JT
Microsoft Word 応用編	120分	有給	無償	OFF-JT

## ■ 事務(3年目)

訓練内容	8時間	賃金	訓練費	訓練方法
キャリアデザイン 未来の自分編	60分	有給	無償	OFF-JT
社会人基礎力 チームで働く力 ～状況把握力・規律性・ストレスコントロール～	60分	有給	無償	OFF-JT
セルフマネジメント	60分	有給	無償	OFF-JT
情報セキュリティ研修	60分	有給	無償	OFF-JT
業務改善におけるPDCAサイクル①	30分	有給	無償	OFF-JT
業務改善におけるPDCAサイクル②	30分	有給	無償	OFF-JT
仕事の計画化・実行化	60分	有給	無償	OFF-JT
自分の価値観・他人の価値観	120分	有給	無償	OFF-JT

# キャリアアップ訓練 計画書(有期雇用)

※受講時期や職務内容および能力・経験値を考慮し、適宜訓練内容を変更することがあります。

## ■ 製造(1年目)

入職時訓練	1時間	賃金	訓練費	訓練方法
報告・連絡・相談の重要性	60分	有給	無償	OJT
訓練内容	8時間			
現場スタッフの心構えと役割・スキル	30分	有給	無償	OFF-JT
生産管理の基本	30分	有給	無償	OFF-JT
現場における品質管理	30分	有給	無償	OFF-JT
キャリアデザイン 自己理解・自己分析編	60分	有給	無償	OFF-JT
社会人基礎力 チームで働く力 ～発信力・傾聴力・柔軟性～	60分	有給	無償	OFF-JT
上司・先輩とうまくいくコミュニケーション力UPプログラム	60分	有給	無償	OFF-JT
言葉遣い(敬語の使い方)	30分	有給	無償	OFF-JT
ケースで学ぶ「マナーと仕事」	180分	有給	無償	OFF-JT

## ■ 製造(2年目)

訓練内容	8時間	賃金	訓練費	訓練方法
作業工程における進捗管理	30分	有給	無償	OFF-JT
業務改善の必要性	30分	有給	無償	OFF-JT
現場での異常発見とその対応	30分	有給	無償	OFF-JT
職場における業務連携	30分	有給	無償	OFF-JT
課題解決の視点	30分	有給	無償	OFF-JT
安全衛生管理の推進	30分	有給	無償	OFF-JT
キャリアデザイン 考え方編	60分	有給	無償	OFF-JT
社会人基礎力 前に踏み出す力 ～主体性・働きかけ力・実行力～	60分	有給	無償	OFF-JT
タイムマネジメント	180分	有給	無償	OFF-JT

## ■ 製造(3年目)

訓練内容	8時間	賃金	訓練費	訓練方法
現場リーダーの心構えとお役割・スキル	30分	有給	無償	OFF-JT
キャリアデザイン 未来の自分編	60分	有給	無償	OFF-JT
品質管理	60分	有給	無償	OFF-JT
生産管理	60分	有給	無償	OFF-JT
業務改善におけるPDCAサイクル①	30分	有給	無償	OFF-JT
業務改善におけるPDCAサイクル②	30分	有給	無償	OFF-JT
コミュニケーション理論と実践	30分	有給	無償	OFF-JT
メンタルヘルス セルフケア編	180分	有給	無償	OFF-JT

## キャリアアップ訓練 計画書(有期雇用)

※受講時期や職務内容および能力・経験値を考慮し、適宜訓練内容を変更することがあります。

### ■ サービス(1年目)

入職時訓練	1時間	賃金	訓練費	訓練方法
ビジネスマナー研修	60分	有給	無償	OJT
訓練内容	8時間			
キャリアデザイン 自己理解・自己分析編	60分	有給	無償	OFF-JT
言葉遣い(敬語の使い方)	30分	有給	無償	OFF-JT
販売スタッフの役割と心構え	30分	有給	無償	OFF-JT
接客話法	30分	有給	無償	OFF-JT
発声発音	30分	有給	無償	OFF-JT
購買心理と対応の流れ	30分	有給	無償	OFF-JT
サービスの特性	30分	有給	無償	OFF-JT
顧客満足	30分	有給	無償	OFF-JT
効果的なアプローチ	30分	有給	無償	OFF-JT
ケースで学ぶ「マナーと仕事」	180分	有給	無償	OFF-JT

### ■ サービス(2年目)

訓練内容	8時間	賃金	訓練費	訓練方法
キャリアデザイン 考え方編	60分	有給	無償	OFF-JT
ビジネスにおけるコミュニケーション強化研修 基礎編	60分	有給	無償	OFF-JT
ビジネスにおけるコミュニケーション強化研修 応用編	60分	有給	無償	OFF-JT
製品の提示・説明・クロージング①	30分	有給	無償	OFF-JT
製品の提示・説明・クロージング②	30分	有給	無償	OFF-JT
応酬話法	30分	有給	無償	OFF-JT
来店促進の電話対応	30分	有給	無償	OFF-JT
タイムマネジメント	180分	有給	無償	OFF-JT

### ■ サービス(3年目)

訓練内容	8時間	賃金	訓練費	訓練方法
キャリアデザイン 未来の自分編	60分	有給	無償	OFF-JT
店舗でのクレーム対応①	30分	有給	無償	OFF-JT
店舗でのクレーム対応②	30分	有給	無償	OFF-JT
売れるお店の接客術	360分	有給	無償	OFF-JT

## キャリアアップ訓練 計画書(有期雇用)

※受講時期や職務内容および能力・経験値を考慮し、適宜訓練内容を変更することがあります。

### ■ 4年目以降(無期雇用)

訓練内容	8時間	賃金	訓練費	訓練方法
ビジネスコンプライアンス	180	有給	無償	OFF-JT
リーダーの心構えと役割・スキル	30	有給	無償	OFF-JT
目標・計画の立案・実施	30	有給	無償	OFF-JT
ビジネス数字力強化 フォローアップ	120	有給	無償	OFF-JT
モチベーションの基本と行動	60	有給	無償	OFF-JT
ストレスマネジメント基礎講座 ～メンタルヘルスを知る～	60	有給	無償	OFF-JT